

CODIGO DE ETICA Y COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS DE FIVESTAR / CODE OF ETHICS AND BEHAVIOR OF FIVESTAR EMPLOYEES

Comportamiento / Behavior

Todos los empleados de Fivestar sin excepción alguna, deberán mantener un buen comportamiento dentro de la empresa, en donde cumplan con el Código de Vestimenta, eviten el acoso sexual o laboral, respeten a sus compañeros de trabajo, eviten el bullying y salvaguarden los derechos humanos.

El acoso sexual es una violación de los derechos fundamentales de las trabajadoras y los trabajadores, constituye un problema de salud y seguridad en el trabajo y una inaceptable situación laboral.

De igual forma, el acoso u hostigamiento por cualquier otra razón como diferencias religiosas, color de piel, sexo, edad, nacionalidad o cualquier otro tipo de discriminación, quedará penalizado por la empresa con la baja automática del trabajador.

/ All Fivestar employees, without exception, must maintain good behavior within the company, where they comply with the Dress Code, avoid sexual or labor harassment, respect their co-workers, avoid bullying and safeguard human rights.

Sexual harassment is a violation of the fundamental rights of workers, constitutes a health and safety problem at work and an unacceptable employment situation.

Likewise, harassment for any other reason such as religious differences, skin color, sex, age, nationality or any other type of discrimination will be penalized by the company with the automatic dismissal of the worker.

Integridad / Integrity

Un componente clave de la ética y la conducta del trabajo es la integridad; por lo que los empleados de Fivestar deben ser honestos y hacer lo correcto en todo momento.

Queda estrictamente prohibido recibir regalos (ya sea en especie o económicamente) por parte de un jefe, subordinado, cliente y/o proveedor como pago por servicios, apoyo y/o compras; así como cualquier otro tipo de soborno.

De igual forma, la integridad del personal incluye no actuar para obtener algún beneficio personal con el robo de datos, ciberataques, fraudes o infracciones a la seguridad de la información, o difusión de la información interna o externa sin autorización.

Parte de la misma integridad del personal, incluye el manejo de información y uso de equipo de cómputo, en el que ningún empleado o subcontratista con el que esté laborando está autorizado a descargar software de ningún tipo en ningún ordenador propiedad de Fivestar sin autorización escrita del Director o Gte. General de Fivestar.

No se permite a ningún empleado o subcontratista descargar software de ningún tipo en ningún ordenador que no sea propiedad de Fivestar mientras utilice internet de Fivestar.

/ A key component of work ethics and conduct is integrity; so Fivestar employees must be honest and do the right thing at all time. It is strictly forbidden to receive gifts (either in kind or financially) from a boss, subordinate, client and / or supplier as payment for services, support and / or purchases, as well as any other type of bribery.

Similarly, the integrity of the personnel includes not acting to obtain any personal benefit with data theft, cyberattacks, fraud or breaches of information security, or dissemination of internal or external information without authorization.

Part of the same personnel integrity includes the handling of information and use of computer equipment, in that no employee or subcontractor with whom he or she is working is permitted to download software of any kind onto any Fivestar-owned computer without written authorization from the Director or CEO of Fivestar.

No employee or subcontractor is permitted to download software of any kind onto any non-Fivestar owned computer while using Fivestar's internet.

Responsabilidad / Responsibility

Todos los empleados de Fivestar deberán asumir la responsabilidad por sus acciones. Esto implica además de cuidar los intereses, equipo y herramienta de la empresa presentarse a laborar los días de trabajo programados, así como llegar a tiempo, poner un esfuerzo honesto en sus labores diarias; así como trabajar hacia una resolución de problemas sin dejar de ser profesionales todo el tiempo.

/ All employees of Fivestar must assume responsibility for their actions. This implies in addition to taking care of the interests, equipment and tools of the company to present itself to work the days of scheduled work, as well as to arrive in time, to put an honest effort in its daily tasks; the same as work towards problem solving while continuing to be professionals all the time.

Trabajo en equipo / Team Work

Todos los empleados de Fivestar deberán dejar de lado sus diferencias personales e incluso las relacionadas con el trabajo para llegar a una meta mayor, siempre manteniendo un estado de respeto haciendo que el rendimiento del trabajo en equipo prevalezca.

/ All Fivestar employees must set aside their personal and even work-related differences to reach a higher goal, always maintaining a state of respect by making the performance of teamwork prevail.

Compromiso / Commitment

Es un compromiso de los empleados de Fivestar tener una actitud positiva hacia el trabajo que pueda inspirar a los compañeros a hacer lo mismo; para lo que la empresa, "premia" al trabajador con su desarrollo profesional y/o económico. Además de respeto y dedicación, los empleados de Fivestar están obligados a no comentar, distribuir, copiar o enviar información confidencial de la empresa y/o de los clientes a personas ajenas al trabajo.

Queda estrictamente prohibido subir a redes información o fotografías no autorizadas por escrito por parte del Gte. General de Fivestar, en donde si se considera información o fotografías sensibles que dañen la imagen de la empresa o de cualquier compañero de trabajo, quedará penalizado por la empresa con la baja automática del trabajador.

/ It is a commitment of Fivestar employees to have a positive attitude towards work that can inspire colleagues to do the same; for which the company "rewards" the worker with their professional and / or economic development. In addition to respect and dedication, employees of Fivestar are obligated not to comment, distribute, copy or send confidential information about the company and / or clients to people outside work.

It is strictly forbidden to upload to social networks any information or photographs not authorized in writing by the General Manager of Fivestar. If such information or photographs are considered sensitive and damage the image of the company or any co-worker, the employee will be penalized by the company with automatic termination of employment.